

Allgemeine Geschäftsbedingungen

I Geltungsbereich

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Grundlage für alle Verträge/Vereinbarungen über Seminare, Schulungen und Beratungsleistungen (im Folgenden Leistungen), die durch die ttg team training GmbH (im Folgenden ttg) erbracht werden, es sei denn, im Einzelfall wurden schriftlich andere vertragliche Regelungen getroffen.

II Anmeldeverfahren

Teilnehmende bzw. Auftraggeber erkennen mit ihrer verbindlichen Anmeldung bzw. der Unterzeichnung der Schulungsvereinbarung diese Teilnahmebedingungen ausdrücklich an. Eine verbindliche Anmeldung muss schriftlich bei der ttg erfolgen, d. h. in Papierform, per Fax, online oder per E-Mail. Für die Berücksichtigung der Anmeldung zählt die Reihenfolge des Eingangs. Sind in der gebuchten Leistung alle Plätze belegt, verfällt die Anmeldung. Auf Wunsch kann eine Buchung für ein Folgeangebot erfolgen. Ein Anspruch auf Teilnahme besteht erst nach Zusendung der Anmeldebestätigung, der Rechnung oder der unterzeichneten Schulungsvereinbarung durch die ttg. Mit der Zusendung kommt der Vertrag wirksam zustande.

III Inhalte, inhaltliche und organisatorische Änderungen

Der Inhalt der Leistungen entspricht den Angaben in unserem Informationsmaterial zum Angebot bzw. in der Schulungsvereinbarung. Inhaltliche und didaktische Änderungen aus fachlichen Gründen (Aktualisierung, Optimierung) sind möglich soweit diese im Einklang mit den jeweiligen Leistungszielen stehen. Änderungen der Kurszeiten, der Kursorte und -räume sind möglich, soweit dies zumutbar ist. Bei Krankheit und Ausfall der angekündigten Lehrkraft bzw. des Beraters/der Beraterin behalten wir uns den Einsatz anderer Lehrkräfte mit vergleichbaren Qualifikationen vor. Wir bemühen uns, alle notwendigen Änderungen möglichst schnell allen Betroffenen mitzuteilen und einvernehmliche Lösungen zu finden.

IV Absage von Leistungen

Bei zu geringer Teilnehmerszahl, Krankheit, höherer Gewalt u. ä. behält sich die ttg vor, Leistungen abzusagen. In der Regel werden bei Absage ein Alternativtermin bzw. Alternativleistung genannt. Auch hier sind wir bemüht, einvernehmliche Lösungen mit allen Beteiligten zu finden. Soweit Alternativtermine oder -leistungen für den/die Teilnehmenden bzw. Auftraggeber nicht in Frage kommen, werden bereits bezahlte Kursgebühren in voller Höhe erstattet. Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen, es sei denn die Absage gründet auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten der ttg.

V Zahlungsverfahren

Soweit die Kursgebühren nicht über Dritte (z. B. Agentur für Arbeit, Versicherungsträger, Job-Center) abgedeckt sind, sind die Kursgebühren entsprechend Rechnung mit Kursbeginn fällig. Prüfungsgebühren und Kosten für Lehrmittel (außer Leihmedien) sind nicht in den Gebühren enthalten, es sei denn, auf dem individuellen Teilnahmevertrag bzw. der Schulungsvereinbarung ist anderes schriftlich vereinbart worden.

VI Widerrufsrecht/Widerrufsbelehrung

Als Verbraucher/in hat der Teilnehmer/die Teilnehmerin ein Widerrufsrecht. Unternehmen oder Selbstständige sind keine Verbraucher. Verbraucher/innen können ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, d. h. nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB sowie unserer Pflichten gemäß § 312e Abs. 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit Artikel 246 § 3 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs.

Besondere Hinweise:

Dieses Widerrufsrecht gilt nicht für Leistungen, die mit ausdrücklicher Zustimmung des Teilnehmers/der Teilnehmerin innerhalb der 14 Tage nach Vertragsabschluss bzw. nach Erhalt dieser Belehrung beginnen.

Sollte die Förderung der Teilnehmenden durch öffentliche Träger (z. B. Agentur für Arbeit, Job-Center) wegfallen bzw. nicht zustande kommen, so kann der/die Teilnehmende jederzeit vom Vertrag zurücktreten.

Der Widerruf ist zu richten an:

ttg team training GmbH, Holzmarkt 7, 72070 Tübingen
 Telefax: 07071 – 25 29 76, E-Mail: info@team-training.de

VII Kündigung

Leistungen mit einer Dauer von nicht mehr als drei Monaten können nicht ordentlich gekündigt werden. Bei Leistungen mit mehr als drei Monaten Dauer ist die Kündigung frühestens auf Ende des dritten Monats möglich. Danach ist die Kündigung zu jedem Monatsende möglich. Die Kündigungsfrist beträgt dabei jeweils sechs Wochen auf Monatsende. Die Gebühren sind jeweils für die kompletten Teilnahmemonate fällig, unabhängig davon, ob die Leistung nach er-

folgt Kündigung bis zum Vertragsende entsprechend Kündigung noch weiter besucht/genutzt wird.

Außerordentliche Kündigung aus wichtigem Grund ist jederzeit möglich. Wichtige Gründe sind z. B. Verlust des Arbeitsplatzes, längere Krankheit, Umzug. Bei arbeitssuchenden Teilnehmenden gilt auch die kurzfristige Aufnahme einer Erwerbsarbeit als wichtiger Grund. Bei Kündigungen aus wichtigem Grund erfolgt die Rückerstattung der Kosten für die nicht besuchte Kurszeit.

Die außerordentliche Kündigung muss schriftlich in Papierform unter Angabe der Gründe innerhalb von fünf Tagen nach Bekanntwerden der Gründe an folgende Adresse gerichtet werden:

ttg team training GmbH, Holzmarkt 7, 72070 Tübingen

VIII Rückleistung für nicht wahrgenommene Leistungen bzw. individuell vereinbarte Termine

Der Teilnehmer/die Teilnehmerin verpflichtet sich, regelmäßig an den einzelnen Leistungsstunden und ggf. den Praktikumszeiten teilzunehmen. Für nicht besuchte Stunden kann keine Rückzahlung geleistet werden. Dies gilt insbesondere für individuell vereinbarte Schulungs-, Beratungs- und Coachingtermine. Für versäumte Termine werden die Gebühren wie vereinbart fällig. Die Vereinbarung von Alternativterminen ist im Einzelfall möglich, dies ist aber eine reine Kulanzleistung der ttg. Ein Anspruch darauf besteht nicht.

IX Datenschutz und Datensicherheit

Der Datenschutz und der Umgang mit Daten bzw. Datenträgern bei der ttg team training GmbH ist in gesonderten Dokumenten (Daten-04 und Daten-05) beschrieben. Diese Dokumente sind Teil unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen und stehen auf unserer Internetseite www.team-training.de zum Download zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich bei Fragen jederzeit an uns unter info@team-training.de oder 07071-51396.

X Ausschluss aus wichtigen Gründen

Die ttg kann den Vertrag fristlos kündigen, wenn ihr Umstände in der Person der Teilnehmerin/des Teilnehmers bekannt werden, die einen erfolgreichen Ablauf der Maßnahme verhindern. Dies gilt insbesondere für Störungen der Lehrgangsabläufe, die Missachtung der Hausordnung oder Zahlungsver säumnisse. Auch die missbräuchliche Nutzung unserer EDV-Systeme und Internetzugänge stellt einen Grund für die fristlose Kündigung dar. Die ttg behält sich Schadensersatzansprüche vor.

XI Haftung

Die Teilnahme erfolgt auf eigene Gefahr. Dies gilt auch für Vorabbesichtigungen unserer Räume, für Vorgespräche und Wegeunfälle. Bei öffentlich geförderten Leistungen besteht in der Regel Unfallversicherungsschutz über die Verwaltungs-Berufsgenossenschaft (VBG). Soweit dies der Fall ist, ist das Nähere in den individuellen Teilnahmeverträgen geregelt. Die ttg team training GmbH haftet nicht für eingebrachte Sachen des Teilnehmers/der Teilnehmerin. Schadensersatzansprüche des Teilnehmers sind ausgeschlossen, es sei denn es handelt sich um Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit. Die Haftung bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist beschränkt. Sie beschränkt sich auf unmittelbar durch die Verletzung entstandene Durchschnittsschäden.

XII Schlussbestimmungen

Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen lässt die Wirksamkeit der anderen Bestimmungen unberührt. Die Vertragsparteien verpflichten sich, für die unwirksame Bestimmung eine neue Vereinbarung zu treffen, die der unwirksamen Bestimmung im Ergebnis möglichst nahe kommt. Änderungen von Verträgen auf Grundlage der AGB bedürfen der Schriftform.

ttg team training GmbH

Geschäftsführung: Annerose Walter († 5.10.2010), Cornelius Ambros
 Holzmarkt 7, 72070 Tübingen

Telefon: 07071 51396, Fax: 07071 252976

Internet: www.team-training.de

E-Mail: info@team-training.de

HRB 382415

Steuer-Nr.: 86118/87302

Kreissparkasse Tübingen

Bankleitzahl: 641 500 20

Konto-Nr.: 2 876 201

Das Qualitätsmanagement der ttg team training GmbH ist zertifiziert nach DIN EN ISO 9001. Die ttg team training GmbH ist zugelassener Träger nach AZWV.

